#  C:\Users\Игорь\Desktop\заместитель главы\2020 год\геральдика (символы Одесского района)\Доработанный после Совета 01.04.2020\Одесский (пакет) герб цветной.jpg

**ГЛАВА ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 1 февраля 2022 года № 53

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=6629) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=435381&dst=10) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483062) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьями 27](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=215969&dst=100836), [28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=215969&dst=100837) Устава Одесского муниципального района Омской области, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P28) предоставления субсидий из бюджета Одесского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Одесского муниципального района Омской области (приложение 1).

2. Утвердить [состав](#P723) конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета Одесского муниципального района Омской области (приложение 2).

3. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW148&n=131603) Главы Одесского муниципального района Омской области от 25.05.2018 N 357 "Об утверждении положения по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям" считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Одесского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.omskportal.ru.

Глава Е.Ю.Журавлев

Приложение 1

к постановлению Главы Одесского

муниципального района Омской области

от 1 февраля 2022 г. N 53

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Одесского муниципального

района Омской области социально ориентированным

некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность

на территории Одесского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Одесского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Порядок) регулирует отношения по предоставлению субсидий из бюджета Одесского муниципального района Омской области социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Одесского муниципального района Омской области в социальной сфере (далее соответственно - субсидии, некоммерческие организации).

Для целей настоящего Порядка под социально ориентированными некоммерческими организациями понимаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483036) от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483036&dst=134) указанного выше Федерального закона.

2. Целью предоставления субсидий является создание условий для эффективного участия некоммерческих организаций в социально-экономическом развитии Одесского муниципального района Омской области путем финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, связанных:

- с реализацией социально значимых проектов в интересах населения Одесского муниципального района Омской области (далее - проект);

- осуществлением мероприятий в социальной сфере в интересах населения Одесского муниципального района Омской области (далее - мероприятия в социальной сфере;

- полным или частичным финансированием расходов и/или возмещением затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, возникших в текущем финансовом году (далее - финансирование текущих затрат).

Субсидии предоставляются социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям [статьи 31.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=483036&dst=134) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3. Главным распорядителем средств бюджета Одесского муниципального района Омской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация Одесского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

4. Субсидии предоставляются Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Одесского муниципального района Омской области на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Критериями отбора некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - отбор), являются:

1) государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица или имеющие статус филиала, подразделения федерального, областного общественного объединения;

2) осуществление деятельности не менее одного года;

3) осуществление деятельности, указанной в [пункте 2](#P38) настоящего Порядка, в рамках одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных ее учредительными документами;

4) соответствие требованиям, установленным [пунктом 10](#P70) настоящего Порядка.

6. Способ проведения отбора получателей субсидии (далее - отбор) - запрос предложений (заявок) в соответствии с [пунктом 8](#P55) настоящего Порядка.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал).

II. Порядок проведения отбора

8. Решение об объявлении отбора принимается распоряжением Администрации. Отбор проводится Администрацией способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления (заявок) в Администрацию.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Администрацией на Едином портале, а также на официальном сайте Одесского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.omskportal.ru (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается освещение проведения отбора получателей субсидий;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 28](#P161) настоящего Порядка;

5) критерии отбора, установленные [пунктом 5](#P45) настоящего Порядка, требования к некоммерческим организациям, установленные [пунктом 10](#P70) настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для участия в отборе, в соответствии с [пунктом 11](#P77) настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 11](#P77) настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого некоммерческая организация, являющаяся победителем отбора (далее - победитель) должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

12) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на сайте Администрации, которая не может быть позднее - 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (с соблюдением сроков, установленных федеральным законодательством).

10. Некоммерческие организации должны соответствовать на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Одесского муниципального района Омской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Одесского муниципального района, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Одесским муниципальным районом Омской области;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) отсутствие статуса иностранного юридического лица, а также статуса российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) неполучение средств из бюджета Одесского муниципального района Омской области на основании иных нормативных правовых актов Одесского муниципального района Омской области на цели, установленные настоящим Порядком.

11. В целях участия в отборе некоммерческие организации в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляют в Администрацию заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно [приложению N 1](#P194) к настоящему Порядку, содержащее информацию о необходимом объеме средств, предоставляемом за счет субсидии, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором;

2) копия устава некоммерческой организации;

3) копия документа, подтверждающая статус руководителя некоммерческой организации (уполномоченного представителя);

4) информационная [карта](#P437) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

5) [расчет (смета)](#P479) затрат для реализации проекта, для осуществления мероприятий в социальной сфере, для финансирования текущих затрат, предлагаемых к финансированию за счет субсидии по форме согласно приложениям N 3 к настоящему Порядку;

6) календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения, с указанием наименования мероприятия, краткого описания (цели, задач, организаторы, количество и категории участников, содержание, актуальность, ожидаемые результаты), места и срока проведения (предоставляется при участии в отборе в целях предоставления субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере или для финансирования текущих затрат);

7) [проект](#P590) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку (предоставляется при участии в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проектов);

8) [паспорт](#P642) проекта, включающий краткое описание, географию и срок реализации проекта, обоснование социальной значимости, целевые группы, цель (цели), задачи и календарный план проекта по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку (предоставляется при участии в отборе в целях предоставления субсидий на реализацию проекта);

9) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

Документы должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного представителя), а также печатью.

12. Каждая некоммерческая организация имеет право подать не более 1 заявки.

13. Заявка регистрируется Администрацией в день ее представления некоммерческой организацией с указанием номера, даты и времени регистрации.

Информация о поданных заявках размещается на Едином портале, а также на сайте Администрации в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

Участник отбора вправе в течение срока подачи заявок отозвать свою заявку путем направления в Администрацию заявления об отзыве заявки.

В случае получения заявки на бумажном носителе Администрация на основании полученного заявления об отзыве заявки в течение 5 рабочих дней возвращает участнику отбора представленные документы по адресу, указанному в таком заявлении.

Отозвав свою заявку, участник отбора не утрачивает права подать повторно новую заявку в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

14. Для проведения отбора Администрация формирует комиссию. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается нормативным актом Администрации.

Комиссия в течение 2 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок, проверяет соответствие заявок требованиям, установленным [пунктом 11](#P77) настоящего Порядка, а также соответствие участников отбора категории получателей субсидий, предусмотренной [пунктом 1](#P36) настоящего Порядка, критериям отбора, установленным [пунктом 5](#P45) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 10](#P70) настоящего Порядка, а также проводит их ранжирование по очередности поступления заявок и осуществляет расчет предоставляемой субсидии.

15. Некоммерческим организациям, признанным победителями отбора и получателями субсидии, присваиваются порядковые номера, начиная с получателя субсидии, чья заявка представлена в Администрацию ранее по времени и дате.

Субсидии распределяются между получателями субсидии в соответствии с присвоенным им порядковым номером пропорционально информации о потребности в субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных Администрации в сводной бюджетной росписи бюджета Одесского муниципального района, и количества некоммерческих организаций, прошедших отбор по формуле:



где:

СУБi - размер субсидии, предоставляемой i-й некоммерческой организации;

СУБ - общий размер субсидии, предусмотренной на соответствующий финансовый год;

Зi - объем средств, указанный в заявке, представленной некоммерческой организацией в Администрацию.

16. По итогам рассмотрения заявок и проведения отбора составляется протокол заседания комиссии (далее - протокол).

17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и на сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня с даты подписания протокола, включая следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашения, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

- недостоверность представленной участником отбора информации (в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица);

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора категории получателей субсидий, предусмотренной [пунктом 1](#P36) настоящего Порядка, критериям отбора, установленным [пунктом 5](#P45) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 10](#P70) настоящего Порядка;

- несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям к заявкам, установленным в [пункте 11](#P77) настоящего Порядка и указанным в объявлении;

- подача участником отбора более одной заявки (отклонению подлежат вторая и последующие по дате и времени поступления заявки одного и того же участника отбора).

19. В случае отклонения заявки участник отбора уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отклонения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

20. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с [пунктом 15](#P97) настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидии с указанием получателей субсидии и сумм распределенных им субсидий и (или) об отказе в предоставлении субсидии принимается Администрацией в форме распоряжения на основании протокола комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

21. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным [пунктом 11](#P77) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

В случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии по вышеуказанным основаниям получатель субсидии уведомляется Администрацией о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия с указанием информации о причинах отказа в предоставлении субсидии.

22. Субсидии предоставляются получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

1) прохождение отбора;

2) заключения соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района Омской области.

Соглашением предусматриваются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (далее соответственно - получатели средств субсидии, договор), на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, цели и порядка предоставления субсидий;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных [пунктом 3 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=480810&dst=6814) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, положения о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году (далее - остатки субсидий), при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля администрации Одесского муниципального района Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии потребности в них;

3) достоверность представленных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

4) использование субсидий в соответствии с целью, указанной в [пункте 2](#P38) настоящего Порядка;

5) представление в Администрацию отчетности и документов в соответствии с [пунктами 27](#P157), [28](#P161) настоящего Порядка;

6) достижение значений результатов.

23. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия осуществляет подготовку проекта соглашения и направляет их получателю субсидии.

Получатель субсидии подписывает проект соглашения и направляют его в Администрацию в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения. При несоблюдении установленного срока подписания соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

24. Администрация перечисляет в установленном законодательством порядке субсидию получателю субсидии, с которым заключено соглашение, на указанный им в заявлении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливается соглашением.

Субсидии предоставляются получателям субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации на соответствующие цели в текущем финансовом году.

25. Остатки субсидий допускается использовать в очередном финансовом году в соответствии целью, указанной в [пункте 3](#P43) настоящего Порядка, при принятии Администрацией по согласованию с Комитетом финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района Омской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

26. Результатом предоставления субсидии является:

1) реализация проекта некоммерческой организацией в срок не позднее 28 декабря года, следующего за годом предоставления (для субсидий на реализацию проектов);

2) осуществление мероприятий в социальной сфере в интересах населения Одесского муниципального района Омской области не позднее 28 декабря года предоставления субсидии (для субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере);

3) освоение денежных средств, выделенных на финансирование расходов и/или возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, возникших в текущем финансовом году не позднее 28 декабря года предоставления субсидии (для субсидий на финансирование текущих затрат).

Показателями являются:

1) численность благополучателей и (или) количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (в том числе количество подготовленных видеоматериалов, количество выпущенных экземпляров печатных изданий, численность граждан, которым предоставлены жизненно необходимые товары и социальная помощь, количество предоставленных услуг жителям Одесского муниципального района) (для субсидий на реализацию проектов);

2) количество участников мероприятий, и (или) количество проведенных мероприятий (для субсидий на осуществление мероприятий в социальной сфере);

3) процент освоения денежных средств (для субсидий на финансирование текущих затрат).

Значения показателей устанавливаются соглашением.

IV. Требования к отчетности

27. Получатели субсидии представляют Администрации по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов и контроля администрации:

- отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке, подтверждающих расход средств;

- отчет о достижении результата предоставления субсидии.

Сроки предоставления отчетности устанавливаются в соглашении.

28. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления некоммерческими организациями дополнительной отчетности (при необходимости).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

29. Обязательная проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

30. В случае нарушения получателями субсидии условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 22](#P127) настоящего Порядка (за исключением условия, установленного [подпунктом 6 пункта 22](#P139) настоящего Порядка), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения (получения информации от органа муниципального финансового контроля об обнаружении нарушения) направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Одесского муниципального района Омской области в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии.

31. В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x K, где:

Vвозврата - размер субсидии (части субсидии), подлежащей возврату, рублей;

Vсубсидии - размер предоставленной субсидии в отчетном финансовом году, рублей;

K - коэффициент, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, определяемый по формуле:

K = 1 - T / S, где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете K используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия (часть субсидии) подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Одесского муниципального района Омской области в течение 14 рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидии (части субсидии).

32. В случае отсутствия решения Администрации, предусмотренного [пунктом 25](#P144) настоящего Порядка, остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Одесского муниципального района Омской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

33. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет Одесского муниципального района Омской области по истечении срока, указанного в [пункте 32](#P184) настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии.

Остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Одесского муниципального района Омской области в течение 14 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате остатков субсидии.

34. В случае если источником финансового обеспечения расходных обязательств Одесского муниципального района Омской области по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета областному бюджету, возврат остатков субсидии осуществляется в соответствии с федеральным законодательством без учета положений [пунктов 32](#P184), [33](#P185) настоящего Порядка.

35. В случае нарушения получателем субсидии сроков возврата субсидии, части субсидии, остатков субсидии, установленных в соответствии с [пунктами 30](#P168), [31](#P170), [33](#P185) настоящего Порядка, Администрация в течение срока исковой давности, установленного федеральным законодательством, обращается за взысканием соответствующих денежных средств в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Одесского муниципального

района социально ориентированным

некоммерческим организациям

Форма заявки

социально ориентированной некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,

осуществляющей деятельность в социальной сфере,

о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий

в социальной сфере в интересах населения Одесского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование социально ориентированной некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере

(далее - некоммерческая организация)

|  |
| --- |
| Информация о мероприятиях, представленных в составе заявки о предоставлении субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере |
| 1 | Наименование мероприятий |  |
| 2 | Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего календарный план |  |
| 3 | Дата утверждения календарного плана |  |
| 4 | Сроки реализации календарного плана |  |
| 5 | Сроки реализации мероприятий календарного плана, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| 6 | Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий календарного плана |  |
| 7 | Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Одесского муниципального района на реализацию мероприятий календарного плана |  |
| 8 | Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий календарного плана за счет внебюджетных источников |  |
| 9 | Календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения |  |
| 10 | Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий календарного плана, предлагаемых к финансированию за счет субсидии (с расшифровкой расходов) |  |
| 11 | Ожидаемые результаты с отражением показателей результативности использования субсидии | Показатель | Единица измерения | Плановое значение показателя |
|  |  |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на осуществление мероприятий в социальной сфере, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о поданной заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

Форма заявки

социально ориентированной некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,

осуществляющей деятельность в социальной сфере,

о предоставлении субсидии на реализацию социально значимого

проекта (программы) в интересах населения Одесского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование социально ориентированной некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере

(далее - некоммерческая организация)

|  |
| --- |
| Информация о социально значимом проекте (программе) (далее - проект (программа)), представленная в составе заявки о предоставлении субсидии на реализацию социально значимых проектов (программ) |
| 1 | Наименование проекта (программы) |  |
| 2 | Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект (программу) |  |
| 3 | Дата утверждения проекта (программы) |  |
| 4 | Сроки реализации проекта (программы) |  |
| 5 | Сроки реализации мероприятий проекта (программы), для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| 6 | Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта (программы) |  |
| 7 | Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Одесского муниципального района |  |
| 8 | Предполагаемая сумма софинансирования проекта (программы) за счет внебюджетных источников |  |
| 9 | Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет субсидии |  |
| 10 | Ожидаемые результаты с отражением показателей (индикаторов) результативности использования субсидии | Показатель | Единица измерения | Плановое значение |
|  |  |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на реализацию социально значимого проекта (программы), подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о поданной заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |  |  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

Форма заявки

социально ориентированной некоммерческой организации, не

являющейся государственным (муниципальным) учреждением,

осуществляющей деятельность в социальной сфере,

о предоставлении субсидии на полное или частичное

финансирование расходов и/или возмещение затрат, связанных

с обеспечением деятельности некоммерческих организаций,

возникших в текущем финансовом году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование социально ориентированной некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере

(далее - некоммерческая организация)

|  |
| --- |
| Информация о мероприятиях, представленных в составе заявки о предоставлении субсидии на полное или частичное финансирование расходов и/или возмещение затрат, связанных с обеспечением деятельности некоммерческих организаций, возникших в текущем финансовом году (далее - финансирование текущих затрат) |
| 1 | Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего календарный план |  |
| 2 | Дата утверждения календарного плана |  |
| 3 | Сроки реализации календарного плана |  |
| 4 | Сроки реализации мероприятий календарного плана, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |  |
| 5 | Общая сумма планируемых расходов на реализацию мероприятий календарного плана |  |
| 6 | Запрашиваемый размер субсидии из бюджета Одесского муниципального района на реализацию мероприятий календарного плана |  |
| 7 | Предполагаемая сумма софинансирования мероприятий календарного плана за счет внебюджетных источников |  |
| 8 | Календарный план, содержащий перечень мероприятий и график их проведения |  |
| 9 | Расчет (смета) затрат на осуществление мероприятий календарного плана, предлагаемых к финансированию за счет субсидии (с расшифровкой расходов) |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии на обучение, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о поданной заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Одесского муниципального

района социально ориентированным

некоммерческим организациям

Информационная карта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Сокращенное наименование организации |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Реквизиты банковского счета |  |
| Юридический/фактический адрес постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Контактные телефоны |  |
| Численный состав организации |  |

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Одесского муниципального

района социально ориентированным

некоммерческим организациям

Расчет (смета)

затрат для реализации социально значимых проектов (программ)

в интересах населения Одесского муниципального района,

для осуществления мероприятий в социальной сфере в интересах

населения Одесского муниципального района,

для финансирования текущих затрат, предлагаемых

к финансированию за счет субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели предоставления субсидии)

(наименование социально ориентированной некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, осуществляющим деятельность в социальной сфере

(далее - некоммерческая организация))

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Виды затрат | Ед. изм. | Кол-во | Норма/цена за ед-цу (руб.) | Всего: (руб.) | Сумма (руб.) | Примечание |
| в т.ч. по источникам финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  |  |  |  |
| (главный бухгалтер) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  | М.П. |  |  |

Приложение N 4

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Одесского муниципального

района социально ориентированным

некоммерческим организациям

ФОРМА

социально значимого проекта (программы)

|  |
| --- |
|  |
| (наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект)) |
|  |
| (наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)) |
|  |
| Раздел 1. Сфера реализации проекта |
|  |
| Раздел 2. Цели и задачи проекта |
|  |
| Раздел 3. Описание проблемной ситуации |
|  |
| Раздел 4. Описание основных мероприятий проекта |
|  |
| Раздел 5. Взаимодействие с иными организациями в рамках реализации проекта |
|  |
| Раздел 6. Ожидаемые результаты реализации проекта |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |

Приложение N 5

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Одесского муниципального

района социально ориентированным

некоммерческим организациям

Паспорт

социально значимого проекта (программы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект) |  |
| 2 | Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация) |  |
| 3 | Сроки реализации проекта |  |
| 4 | Цель проекта |  |
| 5 | Задачи проекта |  |
| 6 | Исполнители проекта, целевые группы проекта |  |
| 7 | Актуальность и социальная значимость проекта |  |
| 9 | Содержание проекта |  |
| 10 | Календарный план реализации проекта | Перечень мероприятий | Место и сроки проведения мероприятий | Краткое описание мероприятий (ответственный исполнитель, количество и категории участников, содержание) |
|  |  |  |
| 11 | Территория, на которой будет реализовываться проект |  |
| 12 | Опыт организации по успешной реализации проектов (программы) по соответствующему направлению деятельности (при наличии) |  |
| 13 | Привлечение добровольцев к реализации проекта |  |
| 14 | Наличие размещенной в средствах массовой информации или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации и ее деятельности, включающей полное название некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы, контактные телефоны, информацию о руководителе, структуре управления, сведений об итогах работы, доходах и расходах некоммерческой организации за отчетный финансовый год (указывается) |  |
| 15 | Ожидаемые результаты с отражением показателей | Показатель | Единица измерения | Плановое значение показателя |
| 16 | Дальнейшее развитие проекта |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | М.П. |  |  |

Приложение 2

к постановлению Главы Одесского

муниципального района Омской области

от 1 февраля 2022 г. N 53

СОСТАВ

комиссии по отбору программ (проектов) социально

ориентированных некоммерческих организаций Одесского

муниципального района Омской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | БудникИгорь Иванович | Заместитель Главы Одесского муниципального района Омской области по общим вопросам, председатель комиссии. |
| 2. | ЗадорожнаяЮлия Юрьевна | Заместитель Главы Одесского муниципального района Омской области по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии. |
| 3. | ДонецТатьяна Григорьевна | Заведующая отделением профилактики безнадзорности и семейного неблагополучия БУ "КЦСОН Одесского района", секретарь комиссии. |
| 4. | ЖуравлеваЕлена Васильевна | Председатель Комитета финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района Омской области, член комиссии. |
| 5. | ЖукЛариса Владимировна | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, Главный бухгалтер Администрации Одесского муниципального района Омской области, член комиссии. |
| 6. | МалимонНаталья Николаевна | Руководитель бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Одесского района" (по согласованию), член комиссии. |
| 7. | КлейманИгорь Александрович | Главный специалист Управления сельского хозяйства и продовольствия Одесского муниципального района Омской области, председатель координационного Совета профсоюзных организаций по Одесскому району Омской области (по согласованию), член комиссии. |
| 8. | ПогребнякЕкатерина Николаевна | Ветеран педагогического труда (по согласованию), член комиссии |
| 9. | КармановаЕкатерина Анатольевна | Главный специалист Комитета по образованию Администрации Одесского муниципального района Омской области (по согласованию), член комиссии |