



# АДМИНИСТРАЦИЯ ОДЕССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 января 2025 года

№24

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Одесского муниципального района Омской области субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Одесского муниципального района Омской области

В целях оказания финансовой поддержки юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Одесского муниципального района Омской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27, 28 Устава Одесского муниципального района Омской области,

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Одесского муниципального района Омской области субсидии на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Одесского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Одесского муниципального района Омской области от 01.02.2022 №44 «О Порядке предоставления из бюджета Одесского муниципального района Омской области субсидий на финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Одесского муниципального района Омской области».

4. Настоящее постановление разместить на сайте Одесского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://odesskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Гардера А.Н., первого заместителя Главы, председателя Комитета по экономическим вопросам и имущественным отношениям Администрации Одесского муниципального района Омской области.

Глава



Е.Ю. Журавлёв

Приложение  
к постановлению Администрации  
Одесского муниципального района  
Омской области от 20.01.2025 №24

ПОРЯДОК  
предоставления из бюджета Одесского муниципального района  
Омской области субсидии на финансовое обеспечение затрат  
юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг  
по теплоснабжению населения Одесского  
муниципального района Омской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Одесского муниципального района Омской области субсидии на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок, Субсидия) юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Одесского муниципального района Омской области, определяет цели, условия и порядок предоставления Субсидии (в том числе порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении), категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии.

2. Для целей настоящего Порядка под получателем Субсидии понимается юридическое лицо, осуществляющее оказание услуг по теплоснабжению населения Одесского муниципального района Омской области (далее - муниципальный район) и эксплуатирующее объекты теплоснабжения, находящиеся в собственности Одесского муниципального района Омской области (далее - организация).

Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заключается Соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), должна соответствовать следующим условиям:

- организация не может являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

- организация не является получателем средств из бюджета Одесского муниципального района Омской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения Одесского муниципального района Омской области, в том числе затрат, связанных с подготовкой и прохождением отопительного периода (далее - затраты).

Субсидия предоставляется для финансового обеспечения затрат организации в текущем году, а также году, предшествующему году обращения за предоставлением Субсидии, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района на соответствующие годы.

4. Предоставление Субсидии осуществляется Администрацией Одесского муниципального района Омской области (далее - Администрация).

Администрация является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Одесского муниципального района Омской области.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

5. Процесс предоставления Субсидии осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» через Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru> (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для прохождения авторизации в системе «Электронный бюджет» получателю Субсидии необходимо иметь учётную запись на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

6. Для получения Субсидии организация направляет в Администрацию заявление. Заявление формируется получателем Субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя Субсидии.

7. К заявлению должны быть приложены электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- копии учредительных документов;
- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;
- документы, подтверждающие оказание организацией услуг по

теплоснабжению населения муниципального района;

- расчет затрат;
- копии документов, подтверждающих затраты (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты сверок, платежные поручения об оплате и др.);
- копии документов, подтверждающих эксплуатацию организацией объектов теплоснабжения, находящихся в собственности муниципального района.

8. Электронные копии документов, приложенные к заявлению, должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

9. Датой и временем подачи заявления считаются день и время присвоения регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Внесение изменений в заявление или отзыв заявления осуществляется получателем Субсидии в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявления, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.

11. Ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком сведений несет организация.

12. Администрация осуществляет прием заявлений на предоставление Субсидии в течение текущего финансового года.

13. Администрация осуществляет рассмотрение поступивших заявлений и приложенных документов в течение 15 календарных дней со дня их поступления.

14. По результатам рассмотрения поступивших заявлений Администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) решение о предоставлении Субсидии;
- 2) решение об отказе в предоставлении Субсидии.

15. Администрация отказывает в предоставлении Субсидии в случаях:

- а) несоответствия организации требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
- б) непредставления или неполного представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) обнаружения в представленных документах организации недостоверной информации;

г) окончания срока принятия Администрацией денежных обязательств, установленных действующим законодательством.

16. Повторное обращение организации с заявлением о предоставлении Субсидии допускается после устранения оснований для отказа в предоставлении Субсидии.

17. Решение о предоставлении Субсидии, решение об отказе в предоставлении Субсидии размещается на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на

официальном сайте Администрации в сети «Интернет» - (<https://odesskij-r52.gosweb.gosuslugi.ru>) в течение 3 календарных дней со дня его подписания.

18. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией и получателем Субсидии не позднее дня истечения срока рассмотрения заявления, определенного пунктом 13 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района Омской области. Заключение Соглашения о предоставлении Субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет».

19. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетной росписью Администрации в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрацией.

Размер предоставляемой Субсидии определяется исходя из размера затрат организации, рассчитанных на основании представленных документов.

20. Соглашение должно содержать права и обязанности сторон по предоставлению Субсидии, размер Субсидии, условия и порядок перечисления средств Субсидии, сроки и порядок предоставления отчетности организацией, основания и порядок возврата Субсидии, срок действия, контроль его исполнения, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения.

Срок действия Соглашения о предоставлении Субсидии обязательно устанавливается в пределах финансового года.

21. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие организации на осуществление Администрацией проверок условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2) запрет приобретения организацией за счет полученных из бюджета Одесского муниципального района Омской области средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) положение о возможности, в случае уменьшения Администрацией как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласования и заключения Соглашения на новых условиях или расторжения Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

22. Администрация обеспечивает согласование проекта Соглашения о предоставлении Субсидии с Комитетом по экономическим вопросам и имущественным отношениям Администрации, Комитетом финансов и контроля Администрации, юристами Администрации, заместителями Главы муниципального района, курирующими соответствующую сферу, и осуществление юридических действий по его заключению.

23. В случае внесения в Единый государственный реестр юридических лиц изменений в сведения о юридическом лице, организация обязана в течение 5

календарных дней уведомить Администрацию в письменной форме о произошедших изменениях.

24. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения обеспечивает перечисление Субсидии организации.

25. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

### 3. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии

26. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией.

27. В случае нарушения организацией условий предоставления Субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет организации требование о возврате Субсидии.

### 4. Требования к отчетности, порядок возврата средств Субсидии

28. Отчетность об осуществлении расходования средств Субсидии, предоставленной для финансового обеспечения затрат, предоставляется организацией в Администрацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента расходования Субсидии по форме, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Одесского муниципального района Омской области.

29. Субсидия (остатки Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального района в следующих случаях:

а) нарушения организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии;

б) предоставления организацией недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

в) расторжения Соглашения о предоставлении Субсидии;

г) неиспользование организацией в отчетном финансовом году средств, предоставленной Субсидии.

30. Субсидия (остатки Субсидии) подлежит возврату в бюджет муниципального района организацией в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления Администрации о возврате средств Субсидии.

31. В случае отказа от добровольного возврата средств, указанных в пункте 30 Порядка, они по иску Администрации истребуются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.